

Департамент образования Вологодской области
БПОУ ВО «Череповецкий технологический колледж»

ПРИНЯТО
на Совете колледжа
Протокол № 1
от «25» февраля 2021 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ВО
«Череповецкий технологический колледж»
И.Н. Лобанов
«25» февраля 2021 года



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ 541

Положение

Об апелляционной комиссии

БПОУ ВО «Череповецкий технологический колледж»

г. Череповец
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ разработан на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 02 сентября 2020 г. № 457;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464;
- Устава БПОУ ВО «Череповецкий технологический колледж» и в соответствии с Правилами приема в БПОУ ВО «Череповецкий технологический колледж».

1.2. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его результатами (далее – апелляция).

1.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результата сдачи вступительного испытания.

2. Структура и полномочия апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих в БПОУ ВО «Череповецкий технологический колледж» (далее – Учреждение). Комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам ГИА-9.

2.2. По каждому предмету, включенному в перечень вступительных испытаний формируется предметная апелляционная комиссия (далее – комиссия).

2.3. В состав комиссии включаются: председатель комиссии и его заместитель, преподаватели, принимающие экзамен, ответственный секретарь приемной комиссии. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора учреждения.

2.4. Комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции поступающих в учреждение;

- устанавливает соответствие выставленной оценки установленным требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего (под роспись).

3. Организация работы апелляционной комиссии

3.1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя. Председатель и его заместитель организуют работу и контролируют единство требований комиссии к экзаменационным работам поступающих, участвуют в работе комиссии.

3.2. Апелляция по результатам вступительных испытаний, включается в расписание вступительных испытаний и происходит в дни объявления результатов и в часы, обозначенные в нем. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в пределах расписания, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются.

3.3. Прием заявлений на просмотр письменных работ, творческих заданий по рисунку и апелляций ведется по графику, публикуемому до начала проведения вступительных испытаний.

3.4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих при подаче заявления на вступительные испытания.

3.5. Окончание работы апелляционной комиссии определяется рассмотрением последнего поданного заявления на апелляцию. Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии и от вторых лиц, в том числе от родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются.

4. Порядок работы апелляционной комиссии

4.1. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

4.2. При прохождении вступительных испытаний, проводимых в письменной форме, форме творческих заданий по рисунку, поступающий может ознакомиться со своей работой. Ознакомление с работой производится в день объявления результатов на основании соответствующего заявления. Ознакомление с экзаменационной работой проводится в присутствии преподавателей.

4.3. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

4.4. Присутствие каких-либо других лиц, в том числе родителей поступающего, в аудитории, где проводится апелляция, не допускается.

4.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

4.6. Апеллируемая работа рассматривается председателем комиссии, его заместителем, и двумя членами предметной комиссии.

При рассмотрении апелляции по устному экзамену проверяются записи в листе устного ответа поступающего.

При рассмотрении апелляции по письменному экзамену проводится повторная проверка письменной работы поступающего.

4.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения).

4.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

4.8. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленной отметкой комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленной отметки, либо об удовлетворении апелляции и выставлении другой отметки. В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу поступающего и экзаменационный лист.

4.9. По окончании работы комиссии составляется протокол заседания комиссии с указанием количества рассмотренных экзаменационных работ и времени начала и окончания работы.

4.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.